新农大教发〔2023〕21号

关于印发《新疆农业大学课程重修和补修管理办法》的通知

校属各单位：

现将《新疆农业大学课程重修和补修管理办法》印发给你们，
请遵照执行。

新疆农业大学教务处

2023年12月20日

新疆农业大学课程重修和补修管理办法

为进一步完善学分制管理，规范课程重修、补修的组织实施，规范教学秩序，保证教学质量，进一步调动学生学习的主动性和积极性，特制定本办法。

第一条 重修和补修的定义

（一）重修。学生修读课程期末考试考核未通过（成绩小于60分或不及格）且该门课程补考考核仍未通过，或自愿申请重修的，可申请重新修读该门课程并参加考核，称为重修。

（二）补修。因转专业、转学、复学、跨校对外交流等学籍异动等原因未取得当前年级培养方案中规定的课程修读学分，学生需参加相关课程的学习和考试，称为补修。

第二条 重修和补修对象和范围

（一）除素质教育选修课外，凡有下列情况之一者，学生必须申请重修：

1. 课程期末考试不及格或补考后仍不及格者；
2. 耕读教育类、技能类（含体育、军事训练等）、设计类、实践性环节（含实习、见习、课程设计、毕业实习等）、毕业设计（论文）等课程考核不及格者；
3. 缺考、考试违纪等不允许正常参加补考者；
4. 被取消考试资格者；
5. 重修课程考核不合格者；

6. 缓考不及格者；
7. 考核成绩已合格，自愿申请重修者；
8. 其它原因需要重修，经审核可以申请重修者。

（二）课程补修的对象为转专业、转学、复学、跨校对外交流等学籍异动原因没有按期修完所在专业人才培养方案规定课程者。

（三）素质教育选修课课程考核不及格的学生，不提供补考和重修，可以通过选修其他课程的方式获得应修学分。

第三条 重修方式

1. 课程重修分为跟班重修、开班重修和自学重修三种方式。

2. 跟班重修。学生申请课程重修时应优先选择跟班重修。跟班重修学生插入本专业或其他专业低年级的相同课程班级进行学习，由开课教师统一管理，并跟班参加课程考试。

3. 开班重修。学生因课表时间冲突、人才培养方案调整等客观原因不能跟班重修，且同一门课程申请重修学生数超过一定人数（原则上公共基础类课程 ≥ 30 人，专业课程 ≥ 15 人），可将学生单独组成教学班进行教学，由开课单位向教务处提出开班申请，统一安排上课时间地点，利用晚上、周末等课余时间单独开班上课，单独组织重修考试。

4. 自学重修。若学生因课表时间冲突、人才培养方案调整、学生结业离校、跨校区修课等客观原因无法跟班重修，且达不到单独组班标准的，学生可申请在任课教师指导下，自学完成该门

课程的学习。申请自学重修的学生，学习过程为自学，但课程考核必须参加。学生在学校指定的线上课程学习平台开展自主学习，完成任课教师布置的课程作业、阶段测试、实践环节等任务，任课教师根据以上教学活动确定平时成绩。原则上平时成绩占总评成绩 30%，期末考试成绩占总评成绩 70%。任课教师由开课学院安排，原则上由正在承担此课程教学任务的教师担任。

第四条 重修申请条件

1. 申请重修课程与原课程的课程名称、课程代码、学分完全一致，上课时间冲突不超过该课程 1/2 的，准予申请重修；

2. 因学籍异动、培养方案变更等原因，学生可申请与原课程名称相同或相近课程（课程内容相近度达到 70% 以上）、上课冲突时间不超过 1/2 的线下相近课程重修，并按照相关要求做课程替代。

3. 因学籍异动、培养方案变更、课程时间冲突、跨校区修课等客观原因，学生无法正常申请线下重修的，在不满足上述 2 点的情况下，学生可以在学校指定的线上课程学习平台申请与原课程名称相同或相近、教学内容相同或相近的线上课程自主学习，同时线下完成任课教师布置的课程作业、阶段测试、实践环节等教学任务，并参加线下考试，成绩合格的按照课程置换管理相关规定置换对应学分。

第五条 重修申请流程

1. 每学期期末，教务处整理以往学年对应学期不及格课程的

学生名单，根据应参加课程重修的学生人数与开课单位共同确定课程重修方式。

2. 每学期期末，由教务处下发重修工作通知，开展重修课程的报名工作，申请重修的学生根据下学期课程表安排，结合个人情况，选定重修方式和重修课程，在教务系统内进行重修报名。

3. 学生重修申请属于第四条第 1、2 种情况的，学院审核通过后完成申请流程。属于第 3 种情况的，需经过教务处审批。重修申请审核通过后，由开课学院会同教务处制定学生重修的教学安排，落实重修课程的教学任务。

4. 学生在规定时间内未办理重修手续，视为自动放弃本学期重修资格，不得参加课程重修和考核，可在下一年度重新报名重修。

5. 原则上学生每学期申请重修的课程门数不超过四门。

第六条 重修课程教学组织与管理

1. 开班重修的非实践类课程学时原则上控制在原课程学时的 1/2 以上，以重点、难点内容讲授和辅导为主。任课教师应严格考勤，加强过程性考核，不得随意降低难度。教师依据上课考勤、作业、测试、教学活动表现等情况评定该课程的平时成绩。

2. 跟班重修的学生与所跟班级其他学生一起参加正常教学与考勤，课程时间有冲突时，原则上学生重修课程修读时数不得低于该课程的 1/2。

3. 如因上课时间冲突或跨校区等原因无法全程跟班学习，经

任课教师批准，学生可申请免听部分课程内容，但仍须按时完成课程作业及其相应实验实践环节教学内容（包括含有实验的课程和含有社会实践与调查的课程等），并参加课程测验及考试。

4. 重修课程的组织与管理由课程开课单位统一负责，因重修学生而导致教室座位不足，由开课单位调整教室。

5. 专业选修课在不满足重修条件的情况下，可以选修满足专业人才培养方案要求，但与已选课程不重复的其他专业选修课来替代该课程。

第七条 补修方式及要求

补修仅限首次，课程补修参照课程重修申请审批流程办理课程补修手续。补修方式参照重修方式进行。补修教学管理参照重修教学管理规定执行。

第八条 考核及成绩评定

1. 重修（补修）课程考试与课程期末考试要求一致。
2. 未经批准重修（补修）的学生不得进入课堂修读课程和参加课程考核，否则，考核成绩无效。
3. 重修考核及格取得该课程的学分，不及格需再次重修。
4. 重修次数在最高修业年限内不做限制，多次重修的课程取最高分值记入成绩档案。

第九条 教学工作量核算办法

1. 跟班重修（补修）的按实际重修学生人数计入教学班人数核算教学工作量。

2. 单独开班上课的, 教学工作量按相关规定对应标准计算。

3. 自学重修(补修)的, 给予课程负责人每门课程 4-6 学时的工作量(含学业指导、出题改卷、成绩录入等工作)。

第十条 重修收费

(一) 重修按课程学分制收费标准收取重修费, 具体收费标准按照新疆农业大学学分收费相关办法执行。

(二) 学生应在规定时间内缴纳相应课程的重修费, 不缴费者不能办理重修手续。

第十一条 其他

本办法自学校批准印发之日起施行, 由教务处负责解释、修订。学校原有与本办法相同或相冲突的文件同时停止执行。