



教 务 简 报

2016 年第 24 期

新疆农业大学教务处

二〇一六年十二月二十六日

2016 年度优秀教学秘书风采

赵 静



【简介】 汉族，硕士，外语学院教学秘书，从事教学秘书工作 3 年。

【主要业绩】 结合专业知识，通过阅读书籍、参加讲座、网络学习等方式不断提高自身业务水平。积极开展教学研究，公开发表教研论文 3 篇。根据学院学生专四通过率、学位授予率实际情况，向院领导提出 3 条切实可行的意见和建议并被采纳。大学英语教材更新快，分层教学班级种类多，在教材征订时要求系主任或任课教师书面递交最新版教材信息，并由系审核盖章留存，以保证学生使用教材的正确性。在办公室门前张贴个人电话，并时刻保持手机通畅，方便学生咨询和及时解决问题。精心准备案例、ppt 课件进行新生入学期教育，引导学生合理规划大学学习和生活，提早为专四、访学、考研等做准备。耐心帮扶后进生，发现异常情况及时与学工办、班主任沟通。

【工作特点】 积极主动，认真负责，以学生为中心提高服务水平。

杨莹



【简介】 汉族，工程师，硕士，计算机学院教学秘书，从事教学秘书工作9年。

【主要业绩】 协助领导和专业负责人完成2016级专业培养方案制定工作，并提出合理化建议。积极参与物联网专业自治区重点专业申报工作，完成申报所需的各项材料。尽心尽力为老师和学生做好服务工作，尽全力解决老师提出的问题，耐心为每位学生答疑解惑。及时向学院主管领导传达教务处通知、文件，在规定时间内向教务处报送各类材料，没有拖延现象。发动教师为教学征文投稿15篇，为全校最高。注重业务学习，能够熟练使用教务管理系统，并毫无保留地帮助同行老师。能与同事、同行之间团结协作，就工作中碰到的问题积极探讨，献言献策。认真指导学籍异动学生制定学习计划，并耐心做好修读计划解释，为今后相关工作的顺利进行打好基础。

【工作特点】 注重细节，成效显著。沟通能力强，服务热情周到。

王晓炜



【简介】 汉族，硕士，林园学院教学秘书，从事教学秘书工作3年。

【主要业绩】 认真协助主管教学院长进行评估各项准备工作。工作做到合理计划、规划，早准备、早着手、早通知，及时为教务处、学院和老师提供准确的数据和信息。主动利用假期完成留级、留级预警学生的初步审核工作，并及时与班主任沟通，在规定时间内将名单上报教务处。积极参加学校组织的业务培训学习，熟悉掌握新知识并应用于工作中。认真对待老师和学生的问题，并尽全力提供帮助。与领导和同事关系融洽，工作开展顺利。注重信

息资料处理能力、沟通与协调合作能力、文字写作能力及计算机操作能力等方面的学习提高，积极参与教学研究，参与教研项目 3 项，发表教研论文 2 篇。

【工作特点】 责任心对待工作，耐心对待学生，细心对待同事。

石铁玉



【简介】 汉族，中共党员，硕士，讲师，水利学院教学秘书，从事教学秘书工作 13 年。

【主要业绩】 为学院制定培养方案提出合理化建议并被采纳，协助领导和专业负责人完成 2016 年专业培养方案制定。协助完成农水 161（双语）班的课程设置工作。注重教学研究，完成教研课题 1 项。以第一作者发表教研论文 1 篇。积极配合主管教学领导及校评建办完成教学评估各项工作任务。协助主管教学领导完成学院评估工作方案，收集整理相关材料，根据专家检查和验收反馈，反思工作，有则改之。设身处地为师生着想，妥善安排与老师相关的各项工作，尽量给他们提供便利。对待学生细致周到，公平公正地解决他们学习和生活中碰到的问题。

【工作特点】 勤于思考，善于总结提高。注重以人为本，设身处地为师生着想。

吴国莲



【简介】 汉族，高级实验师，本科，化工学院教学办公室主任，从事教学秘书工作 14 年。

【主要业绩】 注重学习提高，主持的教研项目“方正教管系统院级使用方法及用途探究”已结项，获得优秀。参与教研项目“化学工程与工艺专业课程建设与实践教学模式的研究”、“农科类基础化学实验（无机及分析部分）课程教学

模式的探索与研究”的研究工作。参与完成 2016 年 3 个班级的专业人才培养方案修制定工作。一如既往地关心特殊学生，认真指导学籍异动学生制定学习计划，对重点学生进行耐心细致的帮扶，为广大学生排忧解难。及时将学校下发的文件传达到位，及时准确向教务处报送各类材料，尤其是毕业生资格审核、成绩报送、考试安排、任务落实等。

【工作特点】 勤于学习，爱岗敬业。亲和力强，善于沟通。

黄薇



【简介】 汉族，中共党员，讲师，硕士研究生。机交学院教学办公室主任，从事教学秘书工作 5 年。

【主要业绩】 协助领导完成 9 个班级的教学计划修订，注意收集教学计划运行过程中的问题以及任课教师和学生的反馈并及时告知相关领导。完善了“机械交通学院--毕业设计（论文）工作管理细则”。积极参与学院大学生校外实践教育基地建设项目和卓越工程师教育培养计划，并完成相关工作。组织老师积极申请各级各类教学研究项目，2016 年获得教务处教研项目立项 17 项。负责学院大学生创新项目工作，2016 年学院有 11 项大学生创新项目获得校级立项、8 项获得自治区级立项、4 项获得国家级立项。辅助教学副院长制定和完成学院审核评估工作实施方案等评估相关工作。在农大校园网上投稿 30 余篇，撰写教研论文 2 篇。

【工作特点】 业务水平高，工作能力强，爱岗敬业。

魏喜强

【简介】 汉族，中共党员，助教，本科。数理学院教学秘书，从事教学秘书工作 1 年。



【主要业绩】 为单位主管教学领导出谋划策，对在教学工作中遇到的问题及时提出个人意见及建议。参与学院 2016 年本科人才培养方案修订工作，以自身所掌握的学院近几年的就业数据为基础，完善人才培养方案。积极组织学院教师申报教研教改项目好和大学生创新项目。本年度身兼学院学工办负责人、教学秘书和科研秘书三职，加班加点，任劳任怨，较好地完成了各项工作。完善教学工作制度，规范学院教师调停课制度，杜绝了教师随意请假现象。简化办事流程，以高度的责任心和爱心服务广大教师和学生。

【工作特点】 积极进取，乐于奉献，以先进的理念和科学的手段开展工作，富有成效。

姚 芳



【简介】 汉族，本科，草环学院教学秘书，从事教学秘书工作 17 年。

【主要业绩】 参与完成学院大学生创新项目申报及验收工作，本年度学院立项国家级创新项目 3 项、自治区级 9 项、校级 44 项。参与完成教师教研教改项目的申报及验收工作，共立项 11 项。积极参加教学改革与建设，不断提高工作水平。主持的教研项目“土壤学专业技能操作大赛设计与实施”已结项，获评优秀。参与的教研项目“环境科学专业环境化学课程题库建设”获评优秀。参与的教研项目“基于 SWOT 分析法对新疆农业大学农业资源与环境本科毕业生核心竞争力的研究”目前在研。发表教研论文 3 篇。获教学成果三等奖 1 项，排名第 3。

【工作特点】 勤于学习，善于提高，爱岗敬业，乐于奉献。

古丽尼沙·伊敏沙里



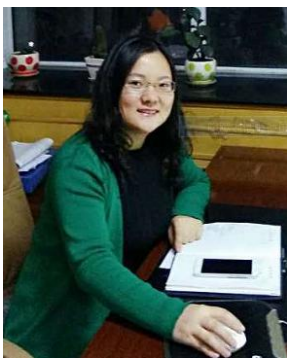
【简介】维吾尔族，中共党员，本科，讲师，农学院教学秘书，从事教学秘书工作 15 年。

【主要业绩】为学院教学工作献计献策并被采纳，如制定“农学院教师教学效果评价办法”、“图志班教学工作量计算办法”等。主动与学生办、党政办协调好关系，使各项教学工作得以顺利进行。

对教学管理环节的突发状况积极寻求解决办法，稳妥处理。积极参加培训学习，虚心向同行和老师们请教，不断提升自身教学管理能力。对新进的同行耐心指点，热心帮助。工作认真、负责、细致，讲原则、不拖延，不积压，顾全大局。在繁忙的教学工作之外还担任植保 141 班的班主任工作。关爱学生，对学籍异动学生耐心答疑解惑，制定补修计划，联系外单位安排补修，帮助学生顺利完成学业。

【工作特点】严于律己，顾全大局，耐心细致，勤奋敬业。

杨文婷



【简介】汉族，中共党员，学士，助教，思政部教学秘书，从事教学秘书工作 2 年。

【主要业绩】协助部门领导撰写“思政部教师教学效果评价工作做法”等 3 项教学规章制度。协助主管教学领导做好教学检查工作，并认真监督落实。全身心投入到学校本科教学水平评估工作中，积极收集、整理、归纳等相关资料，完成

52 盒（册）资料建档工作，协助部领导做好相关的自评工作汇总等。积极参与网络教学改革，协助思政教研室做好思政课程慕课的教学运行和管理。协助纲要教研室与南京师范大学达成合作，南京师范大学马克思主义学院思政课网路资源平台在我校正式上线。勤奋工作，虚心学习，及时总结，不断提高工作能力。

【工作特点】积极进取，谦虚好学，热心服务，爱岗敬业。

（注：排序不分先后）